



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI, KTÓRA NIE PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 206.000 EURO
NA DOSTAWĘ ŻYWNOŚCI DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BORNEM SULINOWIE
(KOD CPV – 15.00.00.00 – 8)

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie ul. Szpitalna 5, 78-449 Borne Sulinowo, tel. (094) 37-33-880, fax.: (094) 37-33-059, email: dps@dpsborne.eu, NIP: 673-11-36-941.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo Zamówień Publicznych, o której mowa w pkt 2.1.

3. INFORMACJE OGÓLNE:

- 3.1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści, w skrócie: „SIWZ”).
- 3.2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 3.3. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ (tj.: Załączniki) należy wypełnić dokładnie według wskazówek Zamawiającego.
- 3.4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.



- 3.10. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 3.11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.12. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Krzysztof Leśniewicz**, tel. (094) 37-33-880, fax (094)37-33-059, tel. kom. 604-445-502, email: klesniewicz@dpsborne.eu

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r.**
Dostawa żywności obejmuje artykuły oznaczone w specyfikacji CPV:
15 30 00 00-1 warzywa i owoce i produkty podobne, **15 40 00 00-2** oleje, tłuszcze zwierzęce i roślinne, **15 60 00 00-4** produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych, **15 80 00 00-6** różne produkty spożywcze (bez świeżego pieczywa), **15 98 00 00-1** Napoje bezalkoholowe
- 4.2. Szczegółowy opis zamówienia stanowi załączony formularz cenowy – załącznik nr 2. Podane w formularzu cenowym wielkości dostaw są ilościami orientacyjnymi w trakcie realizacji zamówienia. Rzeczywista wielkość dostaw będzie wynikała z bieżących potrzeb zamawiającego – zamówienie telefoniczne lub faksem przez wyznaczonego pracownika - jednak z tego powodu nie może ulec zmianie wartość całego zamówienia. **Z tytułu nie zrealizowania całości dostaw, Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego dotyczące niezrealizowanej części.**
- 4.3. Wykonawca zobowiązuje się do **dostarczania zamówionego towaru minimum trzy razy w tygodniu do godz. 14.00**, własnym transportem i na własny koszt, spełniającym wszystkie wymogi sanitarne.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Okres realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 r.
- 5.2. Zamawiający w przypadku nieoczekiwanych okolicznościach, zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu końcowego trwania umowy.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 6.1. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz musi zawierać wszystkie niezbędne Załączniki.
- 6.2. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 6.3. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Wszystkie dokumenty, stanowiące integralną część oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału (formularz ofertowy, oświadczenia) lub kserokopii dokumentów



poświadczonych przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (pieczęć i data poświadczenia).

- 6.4. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę muszą być ponumerowane oraz zaparafowane przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy.
- 6.5. Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 7.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU

- 8.1. Na ofertę składają się następujące załączniki o oświadczenia
 - Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **załącznik nr 1**
 - Formularz cenowy – **załącznik nr 2**
 - Wzór umowy- **załącznik nr 3**
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 Ustawy Pzp i niepodlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 i 2 – **załącznik nr 4**
- 8.2. Ponadto w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - **Aktualny odpis lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - **zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** o niezaleganiu przez oferenta z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub potwierdzające, że oferent uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 8.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ustępie 1, 2 i 4 niniejszego Rozdziału.
- 8.5. Wykonawca musi przedstawić ofertę zgodną z postanowieniami niniejszej SIWZ.



9. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ I WPROWADZANIE ZMIAN PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://dps.bornesulinowo.ibip.pl/public/>.

9.2. Pytania należy kierować na adres:

**Dom Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie
Ul. Szpitalna 5
78 – 449 Borne Sulinowo**

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: kierownik administracyjno-gospodarczy Krzysztof Leśniewicz w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

9.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem dnia do składania ofert, zmodyfikować treść zapisów SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje prześle wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ na ich wnioski oraz zamieści na stronie internetowej www.dps.bornesulinowo.ibip.pl.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ.

12.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie, opatrzonej napisem zgodnie z zawartością:

„Oferta na dostawę artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie”.

Nie otwierać przed dniem 08.12.2011r. godz. 10.30.

oraz zawierającej nazwę i siedzibę Wykonawcy.

12.4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, bądź zamknięcia koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub przedterminowe jej otwarcie.

12.5. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Szpitalna 5, 78-449 Borne Sulinowo, sekretariat, pokój nr 6, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.12.2011r., do godz. 10.00.

12.6. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

12.7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, o którym mowa w punkcie 5, zwraca się bez otwierania.



- 12.8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 5, Dom Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, w pokoju nr 35, w dniu **08.12.2011 r. o godzinie 10.30.**
- 12.9. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 12.10. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem punktu 12.11, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 12.11. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wykonawca winien zaoferować ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 2.**
- 13.2. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną dla danego artykułu. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN. Należy podać cenę netto przed udzieleniem rabatu, wartość netto przed udzieleniem rabatu, wartość brutto przed udzieleniem rabatu, cenę netto po uwzględnieniu rabatu, oraz podatek wg obowiązującej stawki VAT dla danego produktu wg obowiązujących przepisów na dzień **sporządzenia oferty**. Wartość brutto przed uwzględnieniem udzielonego rabatu oraz wielkość udzielonego rabatu dla całej oferty będzie podstawą porównywania i oceny złożonych ofert.
- 13.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen na produkty dostarczane w trakcie obowiązywania umowy, lecz dopiero po upływie czterech miesięcy od dnia podpisania umowy. W tym okresie ceny dostarczanych artykułów muszą być zgodne z cenami podanymi w załączniku nr 2.
- 13.4. **Zmiany o których mowa w punkcie 13.3 nie mogą odbiegać od zmian cen rynkowych. Udzielony % rabatu na etapie ofertowym jest stały w trakcie obowiązywania całej umowy.**
- 13.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia cen sprzedawanych artykułów z cenami obowiązującymi w dniu sprzedaży w hurtowni.
- 13.6. W przypadku zmiany uregulowań prawnych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, sporządzony zostanie odpowiedni aneks do umowy.
- 13.7. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

- 14.1. Przy ocenie nieodrzuconej oferty Zamawiający będzie stosował dwa kryteria:
 - **Cena: 0 - 80 pkt.**
 - **Rabat wyrażony w %: 0 - 20 pkt.**
- 14.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:
W zakresie kryterium cena - oferta może uzyskać 80 punktów.
Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:



$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena ofertowa badana}} \times 80 \text{ pkt}$$

W zakresie kryterium rabat - oferta może uzyskać 20 punktów.
Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Rabat najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Rabat ofertowa badana}} \times 20 \text{ pkt}$$

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
- 15.2. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 15.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert, przedstawia taki sam bilans ceny i wielkości rabatu, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 15.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej www.dps.bornesulinowo.ibip.pl oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

16. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach uwzględniających zapisy istotnych warunków umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 16.2. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 16.3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 1a Ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 1a ustawy Pzp
- 16.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony na piśmie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 16.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje środki ochrony prawnej określone w dziale IV ustawy Pzp.