



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI, KTÓRA NIE PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 193.000 EURO NA DOSTAWĘ ŻYWNOŚCI DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BORNEM SULINOWIE

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie ul. Szpitalna 5, 78-449 Borne Sulinowo, tel. (094) 37-33-880, fax.: (094) 37-33-059, email: dps@dpsborne.eu, NIP: 673-11-36-941.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo Zamówień Publicznych, o której mowa w pkt 2.1.

3. INFORMACJE OGÓLNE:

- 3.1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści, w skrócie: „SIWZ”).
- 3.2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 3.3. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ (tj.: załączniki) należy wypełnić dokładnie według wskazówek Zamawiającego.
- 3.4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.9. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.
- 3.10. Zamawiający przewiduje złożenie zamówień uzupełniających.
- 3.11. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 3.12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.13. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Krzysztof Leśniewicz**, tel. (094) 37-33-880, tel. kom. 604-445-502, email: klesniewicz@dpsborne.eu



4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Sukcesywna dostawa nabiału do Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r.**
- 4.2. Dostawa żywności obejmuje artykuły oznaczone w specyfikacji CPV:
15 50 00 00-3 produkty mleczarskie
- 4.3. Szczegółowy opis zamówienia stanowi załączony formularz cenowy – załącznik nr 2. Podane w formularzu cenowym wielkości dostaw są ilościami szacunkowymi w trakcie realizacji zamówienia. Rzeczywista wielkość dostaw będzie wynikała z bieżących potrzeb zamawiającego – zamówienie telefoniczne lub faksem przez wyznaczonego pracownika. **Z tytułu nie zrealizowania całości dostaw, wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego.** Zamawiający zastrzega sobie także możliwość zamówienia większej ilości artykułów niż podane w specyfikacji jednak z tego powodu nie może ulec zmianie wartość całego zamówienia.
- 4.4. Oferent zobowiązuje się do **dostarczania zamówionego towaru minimum trzy razy w tygodniu do godz. 14.00**, własnym transportem i na własny koszt, spełniającym wszystkie wymogi sanitarne.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Okres realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 r.
- 5.2. Zamawiający w przypadku nieoczekiwanych okolicznościach, zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu końcowego trwania umowy.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 6.1. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ oraz musi zawierać wszystkie niezbędne Załączniki.
- 6.2. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 6.3. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wszystkie dokumenty, stanowiące integralną część oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału (formularz ofertowy, oświadczenia) lub kserokopii dokumentów poświadczonych przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (pieczęć imienna i data poświadczenia).
- 6.4. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę muszą być ponumerowane oraz zaparafowane przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy.
- 6.5. Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 7.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.



8. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU

- 8.1. Na ofertę składają się następujące załączniki o oświadczenia
- Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **załącznik nr 1**
 - Formularz cenowy – **załącznik nr 2**
 - Wzór umowy- **załącznik nr 3**
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 Ustawy Pzp i niepodlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 i 2 – **załącznik nr 4**
- 8.2. Ponadto w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- **Aktualny odpis lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - **Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** o niezaleganiu przez oferenta z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub potwierdzające, że oferent uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 8.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ustępie 1, 2 i 4 niniejszego Rozdziału.
- 8.5. Wykonawca musi przedstawić ofertę zgodną z postanowieniami niniejszej SIWZ.

9. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ I WPROWADZANIE ZMIAN PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://dps.bornesulinowo.ibip.pl/public/>.
- 9.2. Pytania należy kierować na adres:
Dom Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie
Ul. Szpitalna 5
78 – 449 Borne Sulinowo
- Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: kierownik administracyjno-gospodarczy Krzysztof Leśniewicz w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.
- 9.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem do składania ofert, zmodyfikować treść zapisów SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje prześle wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ na ich wniosek oraz zamieści na stronie internetowej dps.bornesulinowo.ibip.pl.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- 12.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie, opatrzonej napisem zgodnie z zawartością:
„Oferta na dostawę nabiału do Domu Pomocy Społecznej w Bornem Suliniu” .
Nie otwierać przed dniem 09.12.2011r. godz. 12.30.
oraz zawierającej nazwę i siedzibę Wykonawcy.
- 12.4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, bądź zamknięcia koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub przedterminowe jej otwarcie.
- 12.5. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Szpitalna 5, 78-449 Borne Sulinowo, sekretariat, pokój nr 10, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9.12.2011r., do godz. 12.00.
- 12.6. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- 12.7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.5, zwraca się bez otwierania.
- 12.8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 5, Dom Pomocy Społecznej w Bornem Suliniu, w pokoju nr 35, w dniu **09.12.2011 r. o godzinie 12.30.**
- 12.9. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 12.10. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem punktu 12.11, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 12.11. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wykonawca winien zaferować ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1**.
- 13.2. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę jednoznaczną i ostateczną dla danego artykułu. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN. Należy podać cenę netto, wartość netto, wartość brutto, oraz podatek wg obowiązującej stawki VAT dla danego produktu wg obowiązujących przepisów na dzień **sporządzenia oferty**. Wartość brutto dla całej oferty będzie podstawą porównywania i oceny złożonych ofert.
- 13.3. Zamawiający dopuszcza zmiany cen na produkty dostarczane w trakcie obowiązywania umowy jednak nie częściej niż raz na kwartał i nie więcej niż o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny.
- 13.4. W przypadku zmiany uregulowań prawnych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, sporządzony zostanie odpowiedni aneks do umowy.
- 13.5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

- 14.1. Przy ocenie nieodrzuconej oferty Zamawiający będzie stosował tylko kryterium ceny 0-100pkt.:
- 14.2. Ocena ofert zostanie dokonana według następujących zasad:
W zakresie kryterium cena - oferta może uzyskać 100 punktów.
Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena ofertowa badana}} \times 100 \text{ pkt}$$



15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
- 15.2. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 15.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej www.dps.bornesulinowo.ibip.pl oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

16. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach uwzględniających zapisy istotnych warunków umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 16.2. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 16.3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 1a Ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 1a ustawy Pzp
- 16.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony na piśmie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 16.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IV ustawy Pzp.