



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Zamówienie udzielane w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI, KTÓRA NIE PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 200.000 EURO NA DOSTAWĘ ŻYWNOSCI DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BORNEM SULINOWIE (KOD CPV – 15.00.00.00 – 8)

### 1. ZAMAWIAJACY

Zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie ul. Szpitalna 5, 78-449 Borne Sulinowo, tel. (094) 37-33-880, fax.: wew. 122, email: [dps@dpsborne.eu](mailto:dps@dpsborne.eu), NIP: 673-11-36-941.

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo Zamówień Publicznych, o której mowa w pkt 2.1.

### 3. INFORMACJE OGÓLNE:

- 3.1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści, w skrócie: „SIWZ”).
- 3.2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 3.3. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ (tj.: załączniki) należy wypełnić dokładnie według wskazówek Zamawiającego.
- 3.4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 3.10. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 3.11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.12. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Krzysztof Leśniewicz**, tel. (094) 37-33-880 wew. 111, fax wew. 122, tel. kom. 604-445-502, email: [klesniewicz@dpsborne.eu](mailto:klesniewicz@dpsborne.eu)



#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonie remontu tarasu łącznika budynków ABE.**
- 4.2. Zamówienie w szczególności obejmuje wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową i STWiOR, (załącznik nr 2) oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej obejmujących w szczególności:
  - 4.2.1. Roboty rozbiórkowe obecnego tarasu,
  - 4.2.2. Wykonanie izolacji z zastosowaniem profesjonalnego systemu izolacji
  - 4.2.3. Wykonanie obróbek blacharskich
  - 4.2.4. Wykonanie nowej posadzki z kostek betonowych
  - 4.2.5. Demontaż i ponowny montaż balustrad tarasu.
- 4.3. **W celu właściwego sporządzenia oferty Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej remontowanego tarasu, w siedzibie zamawiającego, w każdym dniu roboczym tygodnia w godz. 7-15.**
- 4.4. Wspólny słownik zamówień (CPV):  
45000000-7 – Roboty budowlane, 45 26 10 001 – Wykonanie izolacji wodoszczelnych
- 4.5. Szczegółowy opis zamówienia stanowi – załącznik nr5.
- 4.6. Wykonawcy mogą przedstawić równoważną techniczną propozycję zaznaczając wyraźnie w ofercie, w oddzielnym załączniku, zmienione pozycje dostarczając wtedy obowiązkowo wszystkie informacje konieczne do kompletnej oceny rozwiązania równoważnego przez zamawiającego, gdyż to na wykonawcy spoczywa ciężar wykazania równoważności treści składanej oferty. Użyte w dokumentacji projektowej znaki towarowe, patenty lub pochodzenie są przykładowe i mają na celu wyłącznie wskazanie standardu jakościowego i parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu, nie gorszego niż przywołany w dokumentacji.

#### **5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Okres realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 20.06.2014 r.
- 5.2. Zamawiający w przypadku nieoczekiwanych okolicznościach, zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu końcowego trwania umowy.

#### **6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

- 6.1. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz musi zawierać wszystkie niezbędne Załączniki.
- 6.2. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 6.3. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.  
Wszystkie dokumenty, stanowiące integralną część oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału (formularz ofertowy, oświadczenia) lub kserokopii dokumentów poświadczonych przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (pieczętka imienna i data poświadczenia).
- 6.4. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę muszą być ponumerowane oraz zaparafowane przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy.
- 6.5. Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.



## **7. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom z określeniem rodzaju, zakresu i ilości. W takim przypadku:

- 7.1. Wykonawca przedstawi w ofercie Zamawiającemu wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom z określeniem rodzaju, zakresu i ilości.
- 7.2. Podmiot zawierający umowę z podwykonawcą ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za zamówienia wykonane przez podwykonawcę.
- 7.3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego oraz udzielenie przez Wykonawcę cesji płatności dla podwykonawcy.
- 7.4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

## **8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:**

- 8.1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 8.2. muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 8.3. pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 8.4. przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, konsorcjum przedstawi umowę regulującą współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum;
- 8.5. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z liderem konsorcjum.
- 8.6. **Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**
  - musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
  - sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej takich jak oferta, oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
- 8.7. oświadczenia i dokumenty, takie jak oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, odpis z właściwego rejestru **składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 9.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w szczególności w zakresie
  - 9.1.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
    - Wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert min. 1 roboty budowlanej polegającej na wykonaniu lub remoncie i oddaniu tarasu o powierzchni nim. 150m<sup>2</sup> oraz zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym poświadczonej, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
  - 9.1.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
    - Wykazanie się min. 1 osobą posiadającą właściwe kwalifikacje i wykształcenie do prowadzenia i kierowania robotami budowlanymi. Osoba ta musi posiadać także certyfikat wydany przez producenta systemu zastosowanej izolacji z którego wynika że osoba ta przeszła właściwe szkolenie i zdała egzamin z wiedzy (jeśli dotyczy).
  - 9.1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
    - Posiadanie opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.



- 9.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 9.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 9.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.  
Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
  - a/ zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b/ sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c/ charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d/ zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.5. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń lub dokumentów. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia-nie spełnia.

## **10. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU**

- 10.1. Na ofertę składają się następujące załączniki o oświadczenia
  - 10.1.1. Spis treści**
  - 10.1.2. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **załącznik nr 1**
  - 10.1.3. Podpisany wzór umowy – **załącznik nr 3**
  - 10.1.4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 Ustawy Pzp i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 i 2 – **załącznik nr 4**
- 10.2. Ponadto w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 10.2.1. **Kosztorys** ofertowy uproszczony
  - 10.2.2. **Wykazu** robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót (referencje), określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia wykonawcy: **Roboty budowlane w zakresie wykonania lub remontu tarasów z zastosowaniem uszczelnienia o powierzchni użytkowej powyżej 150m<sup>2</sup>**.  
Jeżeli wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie przynajmniej jedną lub więcej robotę budowlaną, o których mowa w wykazie, gdzie przez nienależycie wykonanie rozumie się nieosiągnięcie parametrów gwarantowanych i poniesienie z tego tytułu sankcji w postaci kar umownych lub przekroczenie terminu realizacji o 30 dni w stosunku do uzgodnionego terminu, zostanie wykluczony z postępowania jako niewykazujący spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 10.2.3. **Wykaz** osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości, kierowania robotami budowlanymi wraz z informacją nt, ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.



- 10.2.4. **Opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości min. 200.000,00 zł.
- 10.2.5. **Aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 10.2.6. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca załączy także **informacje** o zastosowanym przez siebie systemie uszczelnienia powierzchni tarasu wraz z opisem oraz przedstawi **certyfikat** dokumentujący przeszkolenie i zdanie egzaminu z zagadnień związanych ze stosowaniem przyjętego systemu przez Wykonawcę lub osobę kierującą robotami budowlanymi (kierownika budowy)
- 10.2.7. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 10.2.8. W przypadku, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 10.2.9. **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 10.2.10. **Oryginał dokumentu** wniesienia wadium lub kopia przelewu bankowego;
- 10.2.11. **Wykaz** nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, którzy będą osobiście wykonywali kluczowe części zamówienia;
- 10.2.12. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 10.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ustępie 1, 2 i 4 niniejszego Rozdziału.
- 10.5. Wykonawca musi przedstawić ofertę zgodną z postanowieniami niniejszej SIWZ.

## **11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ I WPROWADZANIE ZMIAN PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://dps.bornesulinowo.ibip.pl/public/>.
- 11.2. Pytania należy kierować na adres:

**Dom Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie**  
**Ul. Szpitalna 5**  
**78 – 449 Borne Sulinowo**

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:



## Dom Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie

kierownik administracyjno-gospodarczy Krzysztof Leśniewicz w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

- 11.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem dnia do składania ofert, zmodyfikować treść zapisów SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje prześle wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ na ich wniosek oraz zamieści na stronie internetowej [www.dps.bornesulinowo.ibip.pl](http://www.dps.bornesulinowo.ibip.pl).

### **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 12.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie 4.000,00 zł.
- 12.2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert tj. 2014-03-07, godz. 12.00.
- 12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275/.
- 12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego – BGŻ S.A. o/Szczecinek Nr 62 2030 0045 1110 0000 0032 5200 z dopiskiem „Wadium – remont tarasu DPS.DAG.3420.2.2014”. Oznacza to, że przed terminem składania ofert na koncie zamawiającego muszą się znaleźć pieniądze przebrane tytułem wadium.
- 12.5. Zamawiający wymaga w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu wadium nieodwołalnego i bezwarunkowego, z którego wynika, że roszczenie Zamawiającego zostanie zaspokojone bez obowiązku spełnienia jakichkolwiek warunków związanych z oceną zasadności.
- 12.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

- 14.1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- 14.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 14.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie, opatrzonej napisem zgodnie z zawartością:  
**„Oferta na dostawę artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie” .  
Nie otwierać przed dniem 07.03.2014r. godz. 12.30.**
- oraz zawierającej nazwę i siedzibę Wykonawcy.
- 14.4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, bądź zamknięcia koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub przedterminowe jej otwarcie.
- 14.5. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Szpitalna 5, 78-449 Borne Sulinowo, sekretariat, pokój nr 10, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.03.2014r., do godz. 12.00.**
- 14.6. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- 14.7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, o którym mowa w punkcie 5, zwraca się bez otwierania.
- 14.8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 5, Dom Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, w pokoju nr 35, w dniu **07.03.2014 r. o godzinie 12.30.**
- 14.9. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.



- 14.10. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem punktu 12.11, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.11. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty
- 14.12. **Tajemnica przedsiębiorstwa** - jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania, 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 15.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną dla danego artykułu. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN. Należy podać cenę netto, wartość netto, wartość brutto, oraz podatek wg obowiązującej stawki VAT dla danego produktu wg obowiązujących przepisów na dzień **sporządzenia oferty**. Wartość brutto dla całej oferty będzie podstawą porównywania i oceny złożonych ofert.
- 15.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

- 16.1. Przy ocenie nieodrzuconej oferty Zamawiający będzie stosował tylko kryterium ceny 0-100pkt.:
- 16.2. Ocena ofert zostanie dokonana według następujących zasad:  
W zakresie kryterium cena - oferta może uzyskać 100 punktów.  
Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena ofertowa badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

#### **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 17.1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 17.2. Zabezpieczenie będzie obowiązywało od dnia podpisania umowy do 30 dni po wykonaniu zamówienia.
- 17.3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;



- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275/.
- 17.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego – BGŻ S.A. o/Szczecinek Nr 62 2030 0045 1110 0000 0032 5200 Oznacza to, że przed terminem podpisania umowy na koncie zamawiającego muszą się znaleźć pieniądze przelane tytułem zabezpieczenia.
- 17.5. Zamawiający wymaga w przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądzu zabezpieczenia nieodwołalnego i bezwarunkowego, z którego wynika, że roszczenie Miasta Szczecinek zostanie zaspokojone bez obowiązku spełnienia jakichkolwiek warunków związanych z oceną zasadności roszczenia przez wykonawcę oraz warunków, które nie są w nim wymienione.

## **18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
- 18.2. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert, przedstawia taki sam bilans ceny i wielkości rabatu, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 18.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej [www.dps.bornesulinowo.ibip.pl](http://www.dps.bornesulinowo.ibip.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

## **19. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

- 19.1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach uwzględniających zapisy istotnych warunków umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 19.2. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 19.3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 1a Ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 1a ustawy Pzp
- 19.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony na piśmie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 19.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poprzez przedłużenie terminu zakończenia robót co najmniej o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu robót w przypadku:
  - 19.6.1. wystąpienia konieczności udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy.





- 19.6.2. wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych /w tym wady dokumentacji/, zamiennych lub zaniechanych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy.
- 19.6.3. wystąpienia wad dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na termin wykonania robót.
- 19.7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez przedłużenie terminu zakończenia robót w przypadku:
  - 19.7.1. zmian technologicznych korzystnych dla Zamawiającego spowodowanych w szczególności: pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji lub nowszej technologii wykonania robót umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót.
  - 19.7.2. konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji.
  - 19.7.3. konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych.
  - 19.7.4. wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub zaniechanych.
- 19.8. Zmiany do niniejszej umowy mogą być wnoszone tylko na piśmie za obopólną zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 20.1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje środki ochrony prawnej określone w dziale IV ustawy Pzp.