



**OGŁOSZENIE O ROZPOZNANIU OFERTOWYM O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
130 000,00 NETTO.**

/zgodnie z §4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie/

ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie ul. Szpitalna 5, 78-449 Borne Sulinowo, tel. (094) 37-33-880, fax: wew.122, , email: dps@dpsborne.eu, NIP: 673-11-36-941.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych – mrożonki do Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie na rok 2024.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV):

15 33 11 70-9, 15 40 00 0-2, 03 14 30 00-5

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona na formularzu ofertowym – załącznik nr 1a i załącznik nr 1b.
2. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.. Wykonawca może przystąpić do udziału w obu częściach zamówienia lub tylko w jednej części. W przypadku wyboru 2 wykonawców Zamawiający podpisze dwie umowy, oddzielnie na cz. 1 i cz. 2

KRYTERIUM OCENY OFERT:

Cena - 100 % (patrz uwagi)

WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 57 ust. 1 , ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz :posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; oraz:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 57 ust. 1 , ustawy.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania umowy od dnia 1.01.2024r. do dnia 31.12.2024r.

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA ROZPOZNANIA CENOWEGO:

Rozpoznanie ofertowe należy złożyć w terminie do dnia 29.12.2023., do godz. 10.00 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **“Rozpoznanie ofertowe – mrożonki”** w siedzibie Zamawiającego w Bornem Sulinowie, ul. Szpitalna 5, 78-449 w sekretariacie lub e-mailem z tematem jw. na adres : administracja@dpsborne.eu.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

Kierownik Administracyjno-Gospodarczy Elżbieta Willich, tel. 604 445 502

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMÓW:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający podpisze umowę na dostawę mrożonek zgodnie z wzorem – załącznik 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w dowolnym momencie bez podania przyczyny.
3. Dla asortymentu określonego w załączniku 1b, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przesłania wybranych próbek oferowanych produktów w celu dokonania oceny ich jakości. Oceny dokona komisja min. 3 osobowa z udziałem przedstawicieli mieszkańców.
W przypadku oceny negatywnej Zamawiający wezwie Wykonawcę do dokonania zmiany wybranego produktu na inny. W przypadku gdy nowy asortyment posiada inną cenę Zamawiający dopuszcza zmianę oferty - zaktualizowanie. W takim przypadku Zamawiający dokona ponownie wyboru oferty.

Kierownik
Administracyjno- Gospodarczy
Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie
mgr Elżbieta Willich