



**OGŁOSZENIE O ROZPOZNANIU OFERTOWYM O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
130 000,00 NETTO.**

/zgodnie z §4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Domu Pomocy Społecznej/

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie ul. Szpitalna 5, 78-449 Borne Sulinowo, tel. (094) 37-33-880 fax.: wew. 122, , email: [dps@dpsborne.eu](mailto:dps@dpsborne.eu), NIP: 673-11-36-941.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych do Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie w roku 2024r.**

(Zamówienie będzie realizowane w zamówieniach składanych w odstępach miesięcznych. Dostawa do siedziby Zamawiającego nie więcej niż dwa razy/miesiąc. W przypadku Wykonawców posiadających sklep w Bornem Sulinowie lub Szczecinku Zamawiający przewiduje własny odbiór po wcześniejszym zamówieniu.)

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV) :**

30192000-1

**SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona na formularzu ofertowym – załącznik nr 1.
2. Wymagane dodatkowe dokumenty: brak
3. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.

**KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Cena - 100 %

**WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 57 ust. 1 , ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 57 ust. 1 , ustawy

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**Rok 2024**

**MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA ROZPOZNANIA CENOWEGO:**

Rozpoznanie ofertowe należy złożyć w terminie do dnia 28.02.2024., do godz. 10.00 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: "Rozpoznanie ofertowe – artykuły biurowe" w siedzibie Zamawiającego w Bornem Sulinowie, ul. Szpitalna 5, 78-449 w sekretariacie lub e-mailem z tematem jw. na adres : [administracja@dpsborne.eu](mailto:administracja@dpsborne.eu).

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:**

Kierownik Administracyjno-Gospodarczy Elżbieta Willich, tel. 604 445 502

**INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMÓW:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający podpisze umowę na dostawę zgodnie z wzorem umowy – załącznik 2.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o wartości do 20% wartości zamówienia podstawowego

Kierownik  
Administracyjno- Gospodarczy  
Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie  
mgr Elżbieta Willich