



POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Koszalińska 91, 78-400 Szczecinek, tel./fax 94 37 28-880
adres e-mail: szsc@praca.gov.pl http://szczecinek.praca.gov.pl
adres e-doręczeń: AE:PL-53783-93707-HREUA-21

PROTOKÓŁ Z CZYNNOŚCI MONITORUJĄCO-SPRAWDZAJĄCYCH

sporządzony w dniu 16.07.2025 r. przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinku:

Aleksandra Bontal – pomoc administracyjna.

Czynności monitorująco-sprawdzające przeprowadzono na podstawie § 1 ust 4 umowy nr DIRP.779.6.1.G.2024 z dnia 13.11.2024 r. o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. „Program wyrównywania różnic między regionami III” – obszar G „Zapobieganie wykluczeniu społecznemu poprzez aktywne formy zatrudnienia osób niepełnosprawnych na terenie Powiatu Szczecineckiego”.

Czynności monitorująco-sprawdzające przeprowadzono w Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, ul. Szpitalna 5, 78-449 Borne Sulinowo.

Czynności monitorująco-sprawdzające przeprowadzono w obecności Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie – Pani Krystyny Berdyńskiej oraz pracownika Pani Jolanty Sieniawskiej.

Przedmiotem czynności monitorująco-sprawdzających było zweryfikowanie prawidłowości realizacji warunków ww. umowy przez Pracodawcę w czasie obowiązywania umowy.

USTALENIA

W trakcie czynności monitorująco-sprawdzających stwierdzono, że zakupiony sprzęt stanowiący wyposażenie stanowiska pracy, tj. kierowca-magazynier dla skierowanej osoby niepełnosprawnej jest zgodny z wyszczególnieniem wyposażenia stanowiska pracy, zawartym w §2 ww. umowy oraz z przedstawionymi do rozliczenia fakturami VAT. Nie stwierdzono nieprawidłowości w realizacji warunków umowy przez Pracodawcę.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Osoby przeprowadzające czynności monitorująco-sprawdzające:

1. Michał Kryszczyński -

Michał Kryszczyński
Kierownik Działu
Zatrudnienia Subsidiowanego
oraz Wspierania Przedsiębiorczości

2. Aleksandra Bontal -

Aleksandra Bontal
Dział Zatrudnienia Subsidiowanego
oraz Wspierania Przedsiębiorczości

Pracodawca:

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W BORNEM SULINOWIE**
78-449 Borne Sulinowo, ul. Szpitalna 5
NIP 673-11-36-941, REGON 330348093
tel. 94 373 38 80, fax wew.122
REG. 000018716

Dyrektor
DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Bornem Sulinowie



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

„Voucher Zatrudnieniowy dla powiatu szczecineckiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 6.3 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, w tym znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

VZ.6.EFS+.2024

INFORMACJA POKONTROLNA Z CZYNNOŚCI MONITORINGOWYCH

sporządzona w dniu 21.07.2025 r. przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinku:

Aleksandra Bontal – pomoc administracyjna.

Czynności monitoringowe przeprowadzono w dniu 16.07.2025 r. na podstawie § 11 ust. 1 regulaminu przyznawania i wykorzystywania Voucherów Zatrudnieniowych w ramach projektu „Voucher Zatrudnieniowy dla powiatu szczecineckiego” realizowanego przez powiat Szczecinecki/Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027. Umowa nr VZ.6.EFS+.2024 z dnia 18.11.2024 r.

Czynności monitoringowe przeprowadzono w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, ul. Szpitalna 5, 78-449 Borne Sulinowo.

Czynności monitoringowe przeprowadzono w obecności Dyrektora Domu Pomocy Społecznej – Pani Krystyny Berdyńskiej oraz pracownika Pani Jolanty Sieniawskiej.

Przedmiotem czynności monitoringowych było zweryfikowanie prawidłowości realizacji warunków ww. umowy przez Pracodawcę w czasie obowiązywania umowy.

USTALENIA

W trakcie czynności monitoringowych stwierdzono, że zakupiony sprzęt stanowiący wyposażenie 2 stanowiska pracy, tj. opiekun osoby starszej oraz pokojowa, dla skierowanych bezrobotnych jest zgodny z wykazem wydatków oraz z przedstawionymi do rozliczenia fakturami.

Oznakowanie na sprzęcie jest zgodne z zapisami dokumentów rozliczeniowych. Przedstawione zostały dokumenty potwierdzające poprawność realizacji umowy o przyznanie Vouchera Zatrudnieniowego (listy obecności, listy płac, deklaracje ZUS DRA, potwierdzenia zapłaty ZUS i PIT-4). Pracodawca utrzymuje zatrudnienie skierowanego bezrobotnego. Nie stwierdzono nieprawidłowości w realizacji warunków umowy przez Pracodawcę.

Niniejszą informację sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Osoby przeprowadzające czynności monitoringowe:

1. Michał Kryszczyński -

Michał Kryszczyński
Kierownik Działu
Zatrudnienia Subsydiowanego
oraz Wspierania Przedsiębiorczości

2. Aleksandra Bontal -

Aleksandra Bontal
Dział Zatrudnienia Subsydiowanego
oraz Wspierania Przedsiębiorczości

Pracodawca:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W BORNEM SULINOWIE
78-449 Borne Sulinowo, ul. Szpitalna 5
NIP 673-11-36-941, REGON 330348093
tel. 94 373 38 80, fax wew. 122
BDO 000018718 (4)

Krystyna Berdyńska
DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Bornem Sulinowie
mgr Krystyna Berdyńska

Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku
ul. Koszalińska 91, 78-400 Szczecinek,
tel./fax 94 37 28-880; adres e-mail: szsc@praca.gov.pl
adres e-doręczeń: AE:PL-53783-93707-HREUA-21
<http://szczecinek.praca.gov.pl>