



**OGŁOSZENIE O ROZPOZNANIU OFERTOWYM O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
170 000,00 NETTO.**

/zgodnie z §4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Domu Pomocy Społecznej/

ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie ul. Szpitalna 5, 78-449 Borne Sulinowo,
tel. (094) 37-33-880 fax.: wew. 122, , email: dps@dpsborne.eu

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Sukcesywna dostawa artykułów biurowych do Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie w roku 2026r.

(Zamówienie będzie realizowane w zamówieniach składanych w odstępach miesięcznych. Dostawa do siedziby Zamawiającego nie więcej niż dwa razy/miesiąc).

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV) :

30192000-1

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona na formularzu ofertowym – załącznik nr 1.
2. Wymagane dodatkowe dokumenty: brak
3. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.

KRYTERIUM OCENY OFERT:

Cena - 100 %

WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 57 ust. 1 , ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 57 ust. 1 , ustawy

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Rok 2026

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA ROZPOZNANIA CENOWEGO:

Rozpoznanie ofertowe należy złożyć w terminie do dnia 4.02.2026r., do godz. 10.00 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: "Rozpoznanie ofertowe – artykuły biurowe" w siedzibie Zamawiającego w Bornem Sulinowie, ul. Szpitalna 5, 78-449 w sekretariacie lub e-mailem z tematem jw. na adres : administracja@dpsborne.eu.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

Kierownik Administracyjno-Gospodarczy Elżbieta Willich, tel. 604 445 502

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMÓW:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający podpisze umowę na dostawę zgodnie z wzorem umowy – załącznik 2.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych o wartości do 20% wartości zamówienia podstawowego.

Kierownik
Administracyjno- Gospodarczy
Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie
mgr Elżbieta Willich